

「試験依頼書」の記入について

※試験を依頼する場合は、試験依頼書の裏面を熟読のうえ、お申し込みください。

●依頼者欄

依頼者欄については、「打ち合わせ申込書」の依頼者欄の記入内容を参考にして、ご記入ください。また、代表者印を忘れずに押印してください。

●依頼文

依頼内容の中では、甲は当機構、乙は依頼者になります。乙名を忘れずにご記入ください。

1. 項目

「打ち合わせ申込書」の「2. 試験名」を参考にご記入ください。

2. 品名

「打ち合わせ申込書」の「3. 試験目的と内容」の試験体の仕様について、ご記入ください。

3. 内容

「打ち合わせ申込書」の「4. 測定項目」を参考にご記入ください。

4. 実施場所

試験の実施場所についてご記入ください。当機構で行う場合は「公立大学法人 秋田県立大学木材高度加工研究所」とご記入ください。出張して行う場合は、出張先についてご記入ください。

5. 試験期間

「依頼試験申込書」の「5. 試験希望期間」で記入した内容でスケジュール調整しますので、その期間についてご記入ください。こちらから、試験期間について提示がない場合は空欄のままで構いません。

6. 特記事項

試験に必要な特記事項についてご記入ください。

全て記入が終わりましたら、郵送、メール便等にて当機構までお送りください。

〒016-0876 秋田県能代市宇海詠坂 11-1
公益財団法人 秋田県木材加工推進機構